
Forretningsorden for Fællesbestyrelsen i Vivild Børneby

§1 Forretningsordenens område

Denne forretningsorden er gældende for Vivild børnebys fællesbestyrelse.

§2 Bestyrelsens sammensætning

Fællesbestyrelsen sammensættes og vælges i henhold til Norddjurs Kommunes styrelsesvedtægter.

Bestyrelsen består af følgende 15 stemmeberettigede medlemmer:

- 9 forældrerepræsentanter, heraf 5 repræsentanter for skole, hvoraf mindst 1 forældrerepræsentant vælges fra skolens specialafdeling, samt 4 forældrerepræsentanter fra dagtilbuddet, heraf 1 fra dagplejen.
- 4 medarbejderrepræsentanter hvoraf 2 repræsenterer skolen og 2 repræsenterer dagtilbuddet. Fra dagtilbuddet skal mindst 1 medarbejderrepræsentant være fra dagplejen.
- 2 elevrådsrepræsentanter som vælges for et år ad gangen.
- 2 repræsentanter fra erhvervs- og/eller fritidslivet
- Herudover vælges der 5 suppleanter, så skole, specialafd., børnehave har en suppleant hver og dagplejen 2.

Forældrerepræsentanter for skoledelen vælges for fire år af gangen, og forældrerepræsentanter for dagtilbudsdelen for 2 år.

Ordinære valg finder sted i 1. halvår af kommunalbestyrelsens valgperiode.

Forskudte valg finder sted i 1. halvår af kommunalbestyrelsens 3. valgår.

Valget af forældrerepræsentanter fra dagtilbudsdelen i børnebyerne finder sted på samme tidspunkt, som de ordinære valg og på samme tidspunkt som de forskudte valg.

Valg skal være afholdt inden 1. maj.

Medarbejderrepræsentanter vælges for et år ad gangen.

Ved fællesbestyrelsens møder deltager børnebyens leder og afdelingsledere uden stemmeret.

Bestyrelsen konstituerer sig ved det første møde efter valget af forældrerepræsentanter med formand og næstformand.

§3 Fællesbestyrelsens opgaver

Fællesbestyrelsen udøver sin virksomhed i henhold til styrelsesvedtægter for forældrebestyrelser i Norddjurs Kommunes kommunale institutioner og i henhold til § 44 i folkeskoleloven og inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen fastsætter. Fællesbestyrelsen fastlægger desuden mål og principper for børnebyens virke og drift og godkender børnebyens budgetter.

Stk. 1. Mål og principper for børnebyens virke og drift

Fællesbestyrelsen fastsætter principper for Børnebyens virksomhed, herunder:

- Det pædagogiske arbejde i dagtilbud
- Undervisningens organisering på skolen og arbejdets fordeling mellem lærerne på skolen
- Samarbejdet mellem dagtilbud/skole og hjem. Herunder om forældreansvaret og underretning af hjemmene om elevernes udbytte af undervisningen.
- Fællesarrangementer for børn/elever i dagtilbud/skoletiden, herunder ekskursioner, lejrskoleophold og hyttetur m.v.
- Opfyldelse af undervisningspligten ved at deltage i den kommunale musikskole eller eliteidræt
- Anvendelsen af budgetrammer for dagtilbud og skole inden for de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat.
- Skolens arbejde med elevernes udvikling i skolens faglige og sociale fællesskaber,
- Adgangen til at opfylde undervisningspligten ved at deltage i undervisningen i den kommunale musikskole eller ved eliteidrætsudøvelse i en idrætsforening, jf. § 33, stk. 9, i Folkeskoleloven

Derudover kan fællesbestyrelsen desuden fastsætte principper for:

- Samarbejde med lokalområdet
- Indretning af lokaler og på legepladser, herunder principper for anvendelse af midler til vedligeholdelse.
- Ansættelsesprocedurer inden for gældende regler
- For køb i overensstemmelse med Norddjurs Kommunes indkøbspolitik
- For anvendelse af lokaler uden for åbningstid efter retningslinjer vedtaget af Norddjurs Kommunalbestyrelse.
- Lukkedage i dagtilbud udover de af Norddjurs Kommunalbestyrelse vedtagne lukkedage.

Stk. 2. Godkendelse af børnebyens budgetter og undervisningsmidler.

Fællesbestyrelsen godkender:

- Børnebyens budgetter inden for de økonomiske rammer, der er fastlagt for skolen af kommunalbestyrelsen.
- Godkender undervisningsmidler.

Stk. 3. Fællesbestyrelsen fastsætter ordens- og samværsregler for skole/dagtilbud. Herunder fastsættelse af en antimobbestrategi og herunder en strategi mod digital mobning.

Stk. 4. Udtalelser:

Fællesbestyrelsen:

- skal afgive udtalelse til kommunalbestyrelsen om ansættelse af børnebyens leder og afdelingsledere
- skal afgive udtalelse til Børnebyens ledelse om ansættelse af det faste pædagogiske personale.
- udarbejder forslag til kommunalbestyrelsen om skolens læseplaner
- afgiver indstilling til kommunalbestyrelsen om forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som kommunalbestyrelsen har fastsat
- kan afgive udtalelse og stille forslag til kommunalbestyrelsen om alle spørgsmål, der vedrører den pågældende børneby
- skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som kommunalbestyrelsen forelægger den.
- kan påtegne ansøgninger og informationer til forvaltning, kommunalbestyrelse og andre instanser. Dette gælder ikke for administrative meddelelser og skrivelser om enkeltpersoner.
- kan behandle skriftlige klager over forhold på institutionen.

§4

Fællesbestyrelsens møder

Fællesbestyrelsen udøver sin virksomhed ved fællesbestyrelsens møder. Elevrådsrepræsentanterne deltager kun i fællesbestyrelsens møder, hvis der er punkter på dagsordenen, som har særlig relevans for dem. Det er skolens ledelse opgave at orienterer elevrådet om emner på dagsordenen, som har særlig relevans for eleverne, såvel som om fællesbestyrelsens beslutninger af relevans for dem. Elevrådsrepræsentanter deltager ikke i sager med personlig karakter og kan friholdes fra ekstraordinære møder afhængigt af dagsordenen og deres interesse i den.

Der afholdes et månedligt møde i alle måneder undtagen juli.

Møderne fastlægges for et skoleår ad gangen på bestyrelsens ordinære møde i juni.

Fællesbestyrelsens møder starter normalt kl. 18.30 og slutter kl. 20.30
Fællesbestyrelsen kan herudover indkaldes ekstraordinært af formanden eller næstformanden i samarbejde med børnebyens ledelse, hvis der er særligt preserende sager (fx ansættelse af personale, kommunale hørings svar mv.)

§5

Dagsorden

Dagsorden for møderne udarbejdes af formanden i samarbejde med børnebyens ledelse og skal mindst indeholde følgende punkter:

1. Godkendelse af referat fra sidste møde
2. Status fra Børnebyens afdelinger
3. Meddelelser fra formanden, børnebyens ledelse, råd og udvalg, samt elevråd
4. Evt.
5. Næste møde

Alle medlemmer kan foreslå punkter på dagsordenen forud for de ordinære møder. Der kan også foreslås at invitere gæster til behandlingen af særlige punkter. Forslag til punkter og gæster skal afleveres til formanden senest 8 dage inden mødedagen.

Formand og ledelse sørger for at en dagsorden med eventuelle bilag udsendes senest 4 hverdage før mødet.

Ved ekstraordinære situationer kan disse frister dog fraviges.

Evt. forslag om ekstra dagsordenpunkter, eller ændret rækkefølge i den udsendte dagsorden, kan stilles ved mødets start og bestyrelsen afgør ved almindelig stemmeflerhed om forslaget skal tilgodeses.

§6 Fællesbestyrelsens årsplan

Fællesbestyrelsen har som årsplan følgende faste punkter på møderne:

August:	Forberedelse af forældremøder og udpegning af forældre-repræsentanter for hver klasse.
September:	Budgetopfølgning
Oktober:	Principper for Børnebyen
November:	Evaluering af forældremøder i børnebyen Planlægge mødet i februar med kontaktførelse i klasser og i Glimt
December:	Budgetopfølgning
Januar:	Planlægge årsmøde
Februar:	Internt budget til godkendelse Afholde møde med kontaktførelse i klasser og i Glimt
Marts:	Regnskab Timefordelingsplan for næste skoleår.
April:	Principper for Børnebyen
Maj:	Budgetopfølgning
Juni:	Skoleskemaer til udtalelse

§7 Mødeafvikling

Fællesbestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede. Stedfortrædere/suppleanter indkaldes, hvis et medlem er forhindret i forbindelse med længerevarende sygdom, graviditet eller barsel/adoption. Ved kortere fravær indkaldes stedfortrædere/suppleanter ikke.

Formanden, og i dennes fravær næstformanden, leder fællesbestyrelsens møder. Denne træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af god ro og orden under mødet.

Alle medlemmer er forpligtet til at udvise positiv samarbejdsvilje, og det skal tilstræbes, at der opnås enighed i de sager, der behandles af fællesbestyrelsen. Kan der ikke opnås enighed, foretages der afstemning og sagen afgøres så ved almindelig stemmeflerhed. Er der stemmelighed beslutter formanden sagens udfald.

Alle afstemninger foretages som udgangspunkt med håndsoprækning. Der kan i ekstraordinære situationer laves adhoc-møder, formøder eller udvalgs møder.

§8 Mødereferater

Børnebyens ledelse er sekretær for bestyrelsen og tager referat af møderne. Formanden konkluderer efter hvert punkt, hvilke dele af forhandlinger og beslutninger, der skal medtages, og det foreløbige referat læses op.

Referatet udsendes til medlemmerne og godkendes på det efterfølgende ordinære møde. Referatet offentliggøres på skolens hjemmeside.

§9 Udvalg

Dersom bestyrelsen finder det nødvendigt for en sags rette behandling, kan der nedsættes et ad hoc udvalg med en til formålet hensigtsmæssig sammensætning. Sådanne udvalg vælger selv sin formand/tovholder, hvis ikke bestyrelsen har bestemt andet.

Formanden/tovholderen for udvalget er ansvarlig for at aflevere et skriftligt responsum på sagen til bestyrelsen, hvor sagen genoptages på dagsordenen på det først kommende møde.

§10 Fællesbestyrelsens beretning

Fællesbestyrelsen afgiver en årlig beretning. Fællesbestyrelsen indkalder mindst en gang årligt forældrene til et fælles møde til drøftelse af børnebyens virksomhed. På et sådant møde behandles årsberetningen.

§11 Tavshedspligt og inhabilitet

Alle bestyrelsesmedlemmer er underlagt tavshedspligt i forhold til personoplysninger i de sager bestyrelsen behandler. Ligeledes har man tavshedspligt i forhold til de konkrete forhandlingsforløb i bestyrelsesmøderne.

Materialer, som bestyrelsen modtager i forbindelse med udførelsen af bestyrelseshvervet, er fortrolige og omfattet af tavshedspligten.

Et bestyrelsesmedlem er forpligtet til selv at underrette udvalget om, at der i forhold til en given sag foreligger forhold, som kan give anledning til tvivl om medlemmets habilitet.

Fællesbestyrelsen træffer herefter afgørelse om, hvorvidt habilitetsforholdet skal medføre udelukkelse fra deltagelse i behandlingen af sagen.

Habilitetsspørgsmål kan også rejses af andre bestyrelsesmedlemmer.

§12

Tolkning af forretningsordenen

Tolkning af denne forretningsorden foretages umiddelbart af formanden.

Tvivilsspørgsmål i forhold hertil kan indbringes for bestyrelsen til behandling på næste møde.

§13

Ændringer i forretningsordenen

Nærværende forretningsorden træder i kraft ved vedtagelsen.

Ændringsforslag til forretningsordenen kan til enhver tid stilles til bestyrelsesformanden og behandles efter forretningsordenens regler for forhandlinger og afstemninger.

Således vedtaget på fællesbestyrelsesmødet d. 02.05.18